

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	情報リテラシー	科 目 名	ビジネスアプリケーションⅡ	科目コード	T0020C1
配 当 期	前期・ <b>後期</b> ・ 通年	授業実施形態	<b>通常</b> ・ 集中	単 位 数	1 単位
担当教員名	黒原 恵美	履修グループ	1D(JN/JT/KN/KS)	授業方法	演習
実務経験の内容	流通系 IT 企業でシステムエンジニア、プログラマとして POSレジ開発部門に 2 年従事。顧客管理、商品管理などのローカル用データベースを Access で作成していました。実務で使っていたデータベースの使用方法などを解説しながら実習していきます。				
学習一般目標	ビックデータ時代を迎え、様々な意思決定を行う上でデータに基づき合理的に判断することがますます重要になっています。本授業では、データを扱うデータベースソフトウェアとして比較的易しい Access を用いて学習者がデータを扱うための基本的な考え方、その操作を学ぶことを目標とする。				
授業の概要および学習上の助言	ビジネスシーンで重要なソースとなるデータベースについてしっかりと理解したうえで自由自在にデータを検索、クエリを使って SQL の仕組みができるようになる。また、新規テーブルを作成し、リレーションシップの設定ができる。フォームやレポートを活用するための基礎能力を得る事ができる。この授業を機会に MOS の ACCESS 試験にも挑戦して欲しい。				
教科書および参考書	教科書：よくわかる Microsoft Access 2016 基礎				
履修に必要な予備知識や技能	前期のビジネスアプリケーションⅠの基礎知識を習得していることが望ましい。リレーショナル型データベース (RDB) や SQL の基礎知識があればなお良い。				
使用機器	PC 実習室				
使用ソフト	Access 2016				
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	1	Access の基礎知識を修得し、Access の特徴を説明することができる。			
	4	Access の基本操作 (テーブル、フォーム、クエリ、レポートの作成) を行うことができる。			
	4	リレーションシップを設定することによって、リレーショナル型データベース (RDB) の機能について理解することができる。			
	4	クエリを作成することによって、SQL の文法を理解することができる。			
	5	ビジネスアプリケーションⅡの実習に意欲をもって取り組むことができる。			

達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計	
	総合評価割合			100					100	
	学部 D P	1.知識・理解		40					40	60
		2.思考・判断								30
		3.態度								
		4.技能・表現		60					60	
5.関心・意欲									10	
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験									
	クイズ 小テスト									
	レポート	授業で行った課題をしっかりと提出する。								
	成果発表 (口頭・実技)									
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他	実習に取り組む意欲・姿勢を測るため、課される課題への取り組みと出席状況全般を評価する。								

## 授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	※シラバスの説明 第1章 Access の基礎知識 第2章 データベースの設計と作成	講義・実習	
第2回	第3章 テーブルによるデータの格納① STEP1～STEP3	講義・実習	
第3回	第3章 テーブルによるデータの格納② STEP4～STEP5 <演習> 総合問題1：1. テーブルの作成	講義・実習	
第4回	第5章 クエリによるデータの加工 <演習問題>Let's Try(	講義・実習	
第5回	第7章 クエリによるデータの抽出と集計	講義・実習	
第6回	<演習> 総合問題1：2. クエリの作成(	講義・実習	
第7回	第6章 フォームによるデータの入力① STEP1～STEP4	講義・実習	
第8回	第6章 フォームによるデータの入力② STEP5～STEP6 <演習> 総合問題1：3. フォームの作成	講義・実習	
第9回	第8章 レポートによるデータの印刷① STEP1～STEP3	講義・実習	
第10回	第8章 レポートによるデータの印刷② STEP4～STEP7 <演習> 総合問題1：4. レポートの作成	講義・実習	
第11回	第9章 便利な機能	講義・実習	
第12回	※Access 応用(アクションクエリー) ※プリント参照 (アクションクエリー)	講義・実習	
第13回	<演習> 総合問題2	実習	
第14回	<演習> 総合問題2継続	実習	