

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	パソコン活用	科目名	EXCEL II	科目コード	T1580D1
配当期	前期・後期・通年	授業実施形態	通常・集中	単位数	1単位
担当教員名	坂本 有美	履修グループ	2I(BI/BO)	授業方法	演習
実務経験の内容	総務、営業事務として酒造メーカーで2年間、一般事務として国内大学・海外留学予備校で2年間、派遣会社の専属OAインストラクターとして2年間勤務。その間、Excelでのデータ作成、受講者管理等をおこなう。その経験をもとにExcelの応用的な機能を実務での活かし方について説明をまじえながら指導する。				
学習一般目標	・1年後期に学習した「EXCEL I」をベースに、さまざまな関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など応用的な機能と操作方法を学習します。MOS試験（一般、応用）合格を目指します。				
授業の概要および学習上の助言	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書を活用した実習 ・問題集を活用した練習 				
教科書および参考書	よくわかるEXCEL2016（応用）、練習プリント等				
履修に必要な予備知識や技能	Microsoft Excel2016（基礎）				
使用機器	PC実習室				
使用ソフト	Excel2016				
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	1	各専門職業分野において必要な実践的な専門的知識・技術を修得し、ものづくりやシステムづくりに活用できる。(知識・理解)			
	3	豊かな人間性・創造性を持ち、社会人として、技術を社会に役立てることができる。(態度)			
	5	社会人として、専門的知識・技術を修得するために、自ら継続的に学習し、キャリアを形成できる。(関心・意欲)			

達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実 技)	作品	ポート フォリ オ	その他	合計	
	総合評価割合				60				40	100
	学部 D P	1.知識・理解			40					40
		2.思考・判断								
		3.態度			20					20
		4.技能・表現								
5.関心・意欲								40	40	
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験	筆記試験は実施しません。								
	クイズ 小テスト									
	レポート	課題作成、課題提出								
	成果発表 (口頭・実技)	プレゼンテーション発表								
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他									

総合情報学部 DP

- 各専門職業分野において必要な実践的な**専門的知識・技術**を修得し、ものづくりやシステムづくりに活用できる。**(知識・理解)**
- 変化する社会・産業界の要請に対応し、**問題解決**のために、多面的な観点から自立的かつ論理的な判断を行うことができる。**(思考・判断)**
- 豊かな人間性・創造性**を持ち、**専門職業人**として、**技術を社会に役立てることができる。(態度)**
- 情報化・国際化に対応する基礎能力を持ち、インターネットなどの情報通信技術(ICT)を活用しながら、自らの考えを論理的に説明し伝達することができる。**(技能・表現)**
- 社会人**として、**専門的知識・技術**を修得するために、自ら**継続的に学習**し、**キャリア**を形成できる。**(関心・意欲)**

授業明細表

回数・日付	学習内容	運営方法	学習課題 (予習・復習)
第1週	第1章 関数の利用 STEP1 作成するブックを確認する STEP2 関数の概要 STEP3 数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを行う STEP4 順位を求める STEP5 条件で判断する STEP6 日付を計算する STEP7 表から該当データを参照する 練習問題	講義・パソコンを用いた実習	
第2週	第2章表作成の活用 STEP1 作成するブックを確認する STEP2 条件付き書式を設定する STEP3 ユーザー定義の表示形式を設定する STEP4 入力規則を設定する STEP5 コメントを挿入する STEP6 シートを保護する 参考学習 ブックにパスワードを設定する	講義・パソコンを用いた実習	
第3週	第3章 グラフの活用 STEP1 作成するブックを確認する STEP2 複合グラフを作成する STEP3 補助縦棒グラフ付き円グラフを作成する STEP4 図形を作成する STEP5 テキストボックスを作成する STEP6 SmartArt グラフィックを挿入する 参考学習 テーマを設定する	講義・パソコンを用いた実習	
第4週	第4章 グラフィックの活用 STEP1 作成するブックを確認する STEP2 SmartArt グラフィックを作成する STEP3 テキストボックスを作成する STEP4 テーマを設定する	講義・パソコンを用いた実習	
第5週	第5章 複数ブックの操作 STEP1 作成するブックを確認する STEP2 ブック間で集計する STEP3 データを統合する	講義・パソコンを用いた実習	
第6週	第6章 データベースの活用 STEP1 作成するブックを確認する STEP2 データを集計する STEP3 表をテーブルに変換する	講義・パソコンを用いた実習	

第7週	第9章 便利な機能 STEP1 検索する・置換する STEP2 ハイパーリンクを設定する STEP3 ファイル形式を指定して保存する	講義・パソコンを用いた実習	
第8週	総合問題 ドリル	講義・パソコンを用いた実習	
第9週	総合問題 ドリル	講義・パソコンを用いた実習	
第10週	総合問題 ドリル	講義・パソコンを用いた実習	
第11週	総合問題 ドリル	講義・パソコンを用いた実習	
第12週	総合問題 ドリル	講義・パソコンを用いた実習	
第13週	総合問題 ドリル	講義・パソコンを用いた実習	
第14週	総合問題 ドリル	講義・パソコンを用いた実習	