

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	簿記会計	科目名	簿記演習				科目コード	T1740C1		
配当期	前期・ 後期 ・通年	授業実施形態	通常 ・集中				単位数	4単位		
担当教員名	谷村真理	履修グループ	1I(BI/BO)				授業方法	講義		
実務経験の内容	金融機関において9年間、企画・総務・経理等の実務に従事した。その後中小企業診断士として独立開業し、2,000社を超える中小企業や起業家の経営コンサルティング(決算書に基づく経営分析、経営戦略・経営計画の策定、創業・新規事業立上げ、人材育成等に関する支援)を行ってきた。これらの実務経験に基づき、実際に企業で必要とされる簿記・経理の基本的な知識やスキルを指導する。									
学習一般目標	簿記は、かつては「読み書き算盤」と言われ、商売を行う上での三大スキルとして重視されてきました。現在のビジネスにおいても、お金がどのように巡っているのか、利益がどのように生み出されるのかを理解することは、極めて重要です。本講義では、そういったビジネスの仕組みを理解するために欠かせない、基本的な複式簿記の仕組みや知識を、演習を通じて腑に落としていきます。そして、一年間の経営成績表とも言われる損益計算書や財務的な健康状態を表す貸借対照表を適切に理解し、読み解く力をつけることを目標としています。									
授業の概要および学習上の助言	商業簿記Iで学んだことの復習をしながら、仕訳や帳簿に関する基礎問題の反復演習を行い、知識を感覚レベルで定着させることにより実力アップを目指します。 また、効率的な計算を行うため、電卓の機能をマスターしていきます。 簿記は、「慣れること」が何より大切です。復習など反復学習をしっかりと行って、世界観に慣れていくようにしてください。									
教科書および参考書	サクッとわかる日商3級 商業簿記 テキスト ネットスクール サクッとわかる日商3級 商業簿記 トレーニング ネットスクール 日商簿記検定模範試験問題集 3級 2019年度版 ネットスクール									
履修に必要な予備知識や技能	日商簿記Iの受講									
使用機器	電卓(各自準備)									
使用ソフト										
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標								
	1	簿記一巡の手続きを理解する								
	1・2	現金(入出金)や商品売買(仕入・売上)の仕訳を行うことができる								
	1・2	株式会社の基本的な経理業務を行うことができる								
	2	損益計算書・貸借対照表に基づき簡単な企業分析を行うことができる								
5	講義に意欲を持って取り組み日商簿記3級の検定試験に挑戦意欲がある									
達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計	
	総合評価割合									
	学	1.知識・理解	20	10						30
2.思考・判断		20							20	

	部 D P	3.態度								
		4.技能・表現								
		5.関心・意欲		10				40	50	
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験	定期試験期間中にペーパー試験を実施します。								
	クイズ 小テスト	必要に応じて小テスト（模擬テストを含む）を実施します。								
	レポート									
	成果発表 （口頭・実技）									
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他	授業への出席、取組、態度を含め総合的に判断します。 授業内容は、進捗状況や理解度等により変更する可能性があります。								

授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 / 第2週	オリエンテーション 簿記の基礎 (復習) 簿記の必要性や目的を理解する 簿記一巡の流れを理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第3週 / 第4週	仕訳① (復習) 日商簿記3級の仕訳を理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第4週 / 第5週	仕訳② (復習) 日商簿記3級の仕訳を理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第5週 / 第6週	試算表 (復習) 日商簿記3級の試算表を理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第6週 / 第7週	決算手続きと精算表 (復習) 日商簿記3級の決算手続きと精算 表を理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第7週 / 第8週	帳簿 (復習) 日商簿記3級の主要簿と補助簿、 伝票を理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第8週 / 第9週	簿記の総復習①	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第9週 / 第10週	簿記の総復習②	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第10週 / 第11週	簿記の総復習③	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第11週 / 第12週	簿記の総復習④	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第12週 / 第13週	決算書の読み方① 簿記の知識を活かし、決算書の読 み方や重要ポイントを理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第13週 / 第14週	決算書の読み方② 簿記の知識を活かし、決算書の読 み方や重要ポイントを理解する	演習及び 講義	復習：前回までの 講義内容を理解す ること
第14週 / 第15週	総復習		