

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019 年度)

専門分野区分	ヒューマンズ キル	科 目 名	ゼミナール I			科目コード	TL001A1				
配 当 期	前期 ・ 後期 ・ 通年		授業実施形態		通常 ・ 集中		単 位 数	2 単位			
担当教員名	谷本 成周		履修グループ		1G(GP/SP)		授業方法	講義			
実務経験の内容											
学習一般目標	ゼミナールは、卒業までに学生自身の①学習スタイルを確立、②自己管理能力を高める、③日本語表現力を高める、④専門知識・技術習得における自己管理能力を高めることが目的となる。これによって、社会人としての基礎が確立されたことになる。その中でも、ゼミナール I は高校時代の振り返りを行い、スタディスキルを身につけることが目標となる。										
授業の概要および学習上の助言	専門学校で学生生活を通じて習得すべきことが 2 つある。1 つは生涯学習のための学び方である。もう 1 つは学んだ内容を卒業後社会的活動に結び付ける方法である。専門学校ではそれぞれの分野を深く学ぶための専門科目が配置されているが、全分野に共通する社会人として身につけておくべき内容を学ぶのがゼミナールである。具体的には、これまでの学校生活を振り返り今後の目標を設定すること、スタディスキルを身につけることである。										
教科書および参考書	参考資料、キャリアデザインノート等										
履修に必要な予備知識や技能	なし										
使用機器											
使用ソフト											
学習到達目標	学部DP(番号表記)		学生が達成すべき行動目標								
	1、2、3		多様性を理解し他者とのコミュニケーションすることができる。								
	2、3、4		自分の考えや意見を言葉で表現することができる。								
	2、3、4		自分の考えや意見を文章で表現することができる。								
	2、5		社会との関わりをについて理解を深めることができる。								
	2、3、5		自分の目標とする社会人像を説明することができる。								
達成度評価	評価方法		試験	クイズ 小テスト	レポ ー ト	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォ リ オ	その他	合計	
	総合評価割合			10	20	50			20	100	
	学 部 D P	1.知識・理解		10	10					20	
		2.思考・判断					20				20
		3.態度				10	20				30
		4.技能・表現					10				10
		5.関心・意欲								20	20

評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点
	試験	
	クイズ 小テスト	就職試験における一般常識の各分野の問題を小テストとして課す。
	レポート	KPT 作文 キャリアノートへの作文 ワークシートへの作文
	成果発表 (口頭・実技)	ワークシート。 個人ワーク。グループワーク。
	作品	
	ポートフォリオ	
	その他	出席状況。 受講態度。

授業明細表

回数(日付)	学習内容	授業運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週	【キャンパスライフ】 ・シラバスの見方 サンプルシラバスを使ってシラバスの活用方法を知る。 ・ゼミナールの意義説明、相談におけるマナー ・課外活動のすすめ フレッシュャーズキャンプ、郊外行事の意義説明 ・クラス友達の名前を覚える。 クラスの仲間の名前&メモ作り(グループ) シート利用 ・自己紹介 自己紹介のための振り返り シート利用 簡単な自己紹介	講義 グループワーク ※自己紹介は 3回席を代えて グループで 実施	自作資料 「シラバスサンプル」 「オフィスアワーマナー」 「課外活動のすすめ」 「クラスの友達の名前 &メモ」 「自己紹介」
第2週	【キャンパスライフ】 ・フレッシュャーズキャンプの確認 ・Gmail の転送方法を知る。 ・パスワード付け方、管理について 【スタディスキル】 ・ノートの取り方、コツ、コーネル式ノートの紹介。資料整理の仕方 ・守破離について ・文章読解演習① 一守破離の文章— 音読について、文章の要約	講義・演習	自作資料 「ノートの取り方」 「コーネル式ノート」 「守破離」 「表現と理解」
第3週	【反転授業】 ・ネットワーク技術授業資料(第 1、2 回)配布。授業内容ダイジェストを話す。 ・2、10 の計算法について、8、16 進数は予習を促す。 【キャンパスライフ】 ・KPT の説明 一土屋先生の Codezine の記事— ・高校時代の KPT、専門学校 GW 前を振り返っての KPT 【スタディスキル】 ・文章読解演習② 一ゲーム関連の文章— ・Google Alert の使い方を学ぶ。	講義・演習	自作資料 「ネットワーク技術授業資料第 1、2 回」 「ネットワーク技術補足資料」
第4週	【キャンパスライフ】 ・クラス交流会に関して ・日常生活に関する諸注意 ・資格取得についての説明 【資格試験対策】 ・資格試験の勉強会 ・Google Drive の使い方を学ぶ。	講義・テスト	資料配布予定
第5週	【キャンパスライフ】 ・各種学校行事に関して ・日常生活に関する諸注意、無力感からの脱出 ・資格取得についての説明 【資格試験対策】 ・資格試験の勉強会	講義・演習	
第6週	【キャンパスライフ】 ・郊外行事に関して ・日常生活に関する諸注意、レジリエンスの基礎 ・資格取得についての説明 ・個人面談	講義・演習	資料配布予定
第7週	【キャンパスライフ】 ・郊外行事に関して ・日常生活に関する諸注意 ・資格取得についての説明 ・個人面談 【スタディスキル】 ・レジリエンステクニック I を紹介 ・書き方の勉強 1. 総論パラグラフで始める。	講義・演習	資料配布予定

	【資格試験対策】 ・中間試験で点数の低かった問題を解く。		
第8週	【キャンパスライフ】 ・日常生活に関する諸注意 ・資格取得についての説明 ・個人面談 【スタディスキル】 ・レジリエンステクニックⅡを紹介 ・書き方の勉強 2.1 つのトピックだけを述べる。 【資格試験対策】 ・資格試験の問題解き	講義・演習	
第9週	キャリアデザインノート(STEP2、3)	講義・演習	
第10週	キャリアデザインノート(STEP4)	講義・演習	
第11週	文書作成演習(要約と自己の見解)、目標再確認	講義・演習	資料配布予定
第12週	文書作成演習(要約と自己の見解)	講義・演習	資料配布予定
第13週	前期の締めくくりに向けての講義	講義	
第14週	文書作成演習:前期の振り返りと熟休み・後期の目標	講義・演習	資料配布予定
第15週	後期の日程確認 後期の目標設定・確認	講義・演習	資料配布予定
第16週	文書作成演習(要約と自己の見解)、個人面談	講義・演習	資料配布予定
第17週	文書作成演習(要約と自己の見解)、個人面談	講義・演習	
第18週	履歴書作成演習、個人面談	講義・演習	資料配布予定
第19週	履歴書作成演習、個人面談	講義・演習	
第20週	グループワーク:IT企業の業務について-1	講義・演習	資料配布予定
第21週	グループワーク:IT企業の業務について-2	講義・演習	
第22週	職種について考える-1	講義・演習	資料配布予定
第23週	職種について考える-2	講義・演習	
第24週	後期の中間まとめ:目標の達成状況の確認	講義・演習	資料配布予定
第25週	進級に向けての目標確認	講義・演習	資料配布予定
第26週	文書作成演習(要約と自己の見解)、個人面談	講義・演習	資料配布予定
第27週	文書作成演習(要約と自己の見解)、個人面談	講義・演習	
第28週	1年間の振り返り	講義・演習	資料配布予定