

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	ヒューマンスキル	科目名	ゼミナールII	科目コード	TL002A1
配当期	前期・後期・ 通年	授業実施形態	通常 ・集中	単位数	2単位
担当教員名	櫻井 健一	履修グループ	2D(KS/KW/MP)	授業方法	講義
実務経験の内容	約20年間システム開発と設計などを経験しました。また、社外 CTO や海外の会社で取締役の経験もあります。さらに、CDA と国家資格キャリアコンサルタント資格を取得し、7年間にわたり専門学校で学生の就職支援も行ってきました。これらの経験を活かして、社会で働く意義や本当に自分に向いている職種、また、企業選定などを自己理解のもと行っていきたいと思えます。				
学習一般目標	ゼミナールは卒業までの期間をとおして、社会人として自立(自律)するための基礎的な能力の習得を目的としています。本科目では学生生活とおして、①学習・生活スタイルを確立すること、②自己管理する習慣を身に付けること、③情報リテラシーを身に付けることを目標とします。 また、本科目対象の学生は全員が就職活動前年度である。そのため、就職準備をベースに講義を行う。				
授業の概要および学習上の助言	継続して学習できるように <u>規則正しい生活習慣を確立</u> してください。これまでの経験を振り返ることで自己理解を深めて自ら今後の目標を定めるとともに、 <u>日々の学習成果を自己管理する習慣を身に付けて</u> ください。また、SNS などソーシャルメディアの特性やリスクを正しく理解することで、適切な利用方法を身に付けてください。 クラスの進み具合に応じて予定している講義週を多少前後します。				
教科書および参考書	適宜、プリントなど配付				
履修に必要な予備知識や技能	特になし				
使用機器					
使用ソフト					
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	3, 4, 5	自分の考えや意見を表現し、他者とコミュニケーションを図ることができる。			
	3, 4, 5	目標を設定し、計画を立て、適切に実行し、結果を確認することができる。			
	1, 2	社会との関わりについて説明することができる。			

達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計	
	総合評価割合				30	40			30	100
	学部 D P	1.知識・理解				10				10
		2.思考・判断				10				10
		3.態度			10	10				20
		4.技能・表現			10	10			10	30
		5.関心・意欲			10				20	30
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験									
	クイズ 小テスト									
	レポート	学習レポートの提出、履歴書やJob Image Sheet の完成度。								
	成果発表 (口頭・実技)	学校行事への参加、個人ワークおよびグループワークへの参加。								
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他	積極的・継続的な学習に対する評価として、授業態度および出席状況を勘案する。								

授業明細表

(前期)

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	Introduction. 本科目の重要性とこれからについて		
第2週 /	適性テスト実施 SPI のプレテストを実施します。		
第3週 /	学習レポートを作成し、学校生活をとおした学びの計画を自己管理する。また昨年度の振り返りを行う。		※ 学習レポートは必ず 毎回、提出すること
第4週 /	履歴書の書き方 本校の履歴書をベースに履歴書にはどのようなことを記載するのかを知る。		
第5週 /	自分探しの旅 その1 今希望する職種はなになのか、なぜその職種を希望したのかを探り自分の本当にしたいこととは?を探る。		
第6週 /	自分探しの旅 その2 自分の本当に求めるものは?大事にしていることは?を探り、より自分の本当にしたいことを探る。		
第7週 /	自分探しの旅 その3 自分の過去を振り返りどのようなことがあったのかなどを知り。本当にしたいことはいつなぜあこがれるようになったのかを探る。		
第8週 /	自分探しの旅 その4 自分の好きなこと、あこがれ、満たされなかったことなど色々な角度から自分を見つめなおし、より明確にしたいことを探る。		
第9週 /	学習レポートに基づいて途中経過を確認し、今後の計画を立てる。		
第10週 /	履歴書 その1 履歴書の自己PR欄を作成する準備を行う。		
第11週 /	履歴書 その2 履歴書の自己PR欄を作成する。		
第12週 /	履歴書 その3 履歴書の自己PR欄を作成する。		

第13週 /	履歴書 その4 履歴書の自己PR欄を作成する。		
第14週 /	履歴書の完成 自分のしたい職種を明確にした履歴書を完成する。		

(後期)

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第15週 /	学習レポートを作成し、学校生活をとおした学びの計画を自己管理する。		※ 学習レポートは必ず 毎回、提出すること
第16週 /	学校での学びをとおした資格取得について、これまでの成果を確認する。		
第17週 /	Job Image Sheet その1 Job Image Sheet を通じてこれまでの自分を振り返り、希望する職種をより深く踏まえた自己分析を行う。		
第18週 /	Job Image Sheet その2 Job Image Sheet を通じてこれまでの自分を振り返り、希望する職種をより深く踏まえた自己分析を行う。		
第19週 /	選考フロー体験 実際の選考をイメージしたグループワークを行い選考には色々な要素が含まれること。内定する人、しない人の違いを探る。		
第20週 /	履歴書ブラッシュアップ その1 Job Image Sheet の作成を通じて履歴書をさらにブラッシュアップする。		
第21週 /	履歴書ブラッシュアップ その2 Job Image Sheet の作成を通じて履歴書をさらにブラッシュアップする。		
第22週 /	面接練習 その1 実際の面接を想定して面接を練習してみる。		
第23週 /	面接練習 その2 実際の面接を想定して面接を練習してみる。		
第24週 /	キャリアブートキャンプの振り返り キャリアブートキャンプの振り返りを通じて自分の出来ているところと十分に出来なかったことを洗い出しまとめる。		

第25週 /	履歴書ブラッシュアップ その1 キャリアブートキャンプの振り返りを通じてさらに履歴書をブラッシュアップしていく		
第26週 /	就職登録 就職支援システムへ登録する。 (職業安定法第33条の2項の規定に基づき、登録することにより学校からの求人紹介を得ることができます)		
第27週 /	就職準備 実際に学内説明会を開催企業の情報などを共有し最終的に受験する企業を選定する。		
第28週 /	学内合同企業説明会の準備 学内合同企業説明会参加企業から説明会を聞く企業を選定し申込を行う。		