

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------------------|-----------------|-------|---------|
| 専門分野区分 | 教養基礎 | 科目名 | 日本語表現法 | 科目コード | TL401A1 |
| 配当期 | 前期・後期・通年 | 授業実施形態 | 通常・集中 | 単位数 | 2単位 |
| 担当教員名 | 下田 加代子 | 履修グループ | 1D(JN/JT/KN/KS) | 授業方法 | 講義 |
| 実務経験の内容 | 航空会社におけるアナウンス業務や客室乗務員業務、投資会社における翻訳業務や秘書業務、旅行会社における研修業務等通算 31 年間従事した。また、中高生に対する国語の教科指導や、社会人向けビジネスマナー教育に携わった。これらの経験を活かし、正確に日本語を読み取り、表現できるよう実践的に指導する。 | | | | |
| 学習一般目標 | 文章から情報を正確に読み取り、話の要旨をきちんととらえることができる。 自分の考えを理論的に整理することができる。 語彙を増やし正しく選択できる。自分の思いを言葉にし、相手に分かりやすく伝えられる。 また、相手の話を集中して聞くことができる。多様な文章を読んでいる。 | | | | |
| 授業の概要および学習上の助言 | <ul style="list-style-type: none"> ・芸術作品、小説、映像作品の感想文を書く。 ・新聞の社説などの要約、意見文の作成。 ・語彙力、読解力、文章作成力は短時間で身に付くものではなく、日々の積み重ねが大切。普段から小説や新聞を読み、その後、要約、感想を書くなどアウトプットも心掛ける。 | | | | |
| 教科書および参考書 | 文章講解、作成能力検定(文章検) 3級、公式テキスト、基礎から学べる!文章力ステップ【文章検3級対応】 | | | | |
| 履修に必要な予備知識や技能 | 一般常識程度の知識と語彙力 | | | | |
| 使用機器 | | | | | |
| 使用ソフト | 筆記用具、辞書(国語辞典など) | | | | |
| 学習到達目標 | 学部DP(番号表記) | 学生が達成すべき行動目標 | | | |
| | 4 | 日本語を正しく使うことができ、語彙を正しく選択できる。 | | | |
| | 4 | 文法的・意味的に正しい文章を書くことができる。 | | | |
| | 4 | 文章の構成を理解し、内容を要約することができる。 | | | |
| | 4 | 論理的な思考に基づき、意見文を書くことができる。 | | | |
| 5 | 読むこと、書くこと、聞くことへの興味を持ち、積極的に取り組んでいる。 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|--------------|-------------|------|-----------------|----|-------------|-----|-----|----|
| 達成度評価 | 評価方法 | 試験 | クイズ 小テスト | レポート | 成果発表 (口頭・実技) | 作品 | ポート フォリオ | その他 | 合計 | |
| | 総合評価割合 | 60 | | | | 20 | | 20 | 100 | |
| | 学部 D P | 1.知識・理解 | | | | | | | | |
| | | 2.思考・判断 | | | | | | | | |
| | | 3.態度 | | | | | | | | |
| | | 4.技能・表現 | 60 | | | | 20 | | | 80 |
| 5.関心・意欲 | | | | | | | | 20 | 20 | |
| 評価の要点 | 評価方法 | 評価の実施方法と注意点 | | | | | | | | |
| | 試験 | 前期定期試験を実施する。 | | | | | | | | |
| | クイズ 小テスト | | | | | | | | | |
| | レポート | | | | | | | | | |
| | 成果発表 (口頭・実技) | | | | | | | | | |
| | 作品 | | | | | | | | | |
| | ポートフォリオ | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | |

授業明細表

| 回数 日付 | 学習内容 | 授業の 運営方法 | 学習課題 (予習・復習) |
|----------------------------|--|-------------|-----------------|
| 第1週 1A 4/8 1D 4/10 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：授業オリエンテーション ■文章力の必要性（シラバス・文章検定の概要説明、授業の趣旨説明） ■文章作成力基礎：ブレインストーミング（ゲーム形式） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第2週 1A 4/15 1D 4/17 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：文書に対する苦手意識をなくす ■文章の基本を説明する（文章の正体、文章の目的） ■文章作成力基礎：ブレインストーミング②「ことばによるブレインストーミング」 | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第3週 1A 4/22 1D 4/24 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：基礎力の必要性と言葉への興味（語彙・文法） ■語彙・類義語の概念を説明する（3級テキスト p.6～10） ■文法について説明する（3級テキスト p.12～14） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第4週 1A 5/13/ 1D 5/8 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：文章を全体構成という点から見つめる態度を養う ■文章読解（3級テキスト p.16～20） ■資料分析（3級テキスト p.21～26） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第5週 1A 5/20 1D 5/15 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：わかりやすく伝えることの重要性「文を短く」 ■分かりやすさの大切さ ■短文化の意義とそのコツを説明する（3級テキスト p.28～31） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第6週 1A 5/27 1D 5/22 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：推敲のための注意を認識させる ■表現の推敲について ■表記の推敲について | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第7週 1A 6/3 1D 5/29 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：敬語について、その基本をマスターさせる ■敬語について説明する（3級テキスト p.29） ■手紙における敬語（3級テキスト p.32） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第8週 1A 6/10 1D 6/5 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：手紙文の基本形式を確認させ、記書きの意義・効果を理解させ。 ■手紙文の形式を確認する（3級テキスト p.34） ■実際に練習する（3級テキスト p.35～38） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第9週 1A 6/17 1D 6/12 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：意見文の型とその意義を理解させる。 ■意見文の方を説明する（3級テキスト p.40） ■意見文の内容作りを説明する（3級テキスト p.40～44） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第10週 1A 6/24 1D 6/19 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：意見文を作ってみる ■事実と意見の関係を確認する（3級テキスト p.45） ■意見文を書く練習をする。（3級テキスト p.46） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第11週 1A 7/1 1D 6/26 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：意見文を作る練習 ■意見文を書く練習をする。（3級問題週 p.62～67） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第12週 1A 7/8 1D 7/3 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：意見文を作る練習 ■意見文を書く練習をする。（意見文例題から） | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第13週 1A 7/15 1D 7/10 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：日本語表現（総合力） ■まとめ問題（3級テキスト p.47～59） ■まとめ問題解説 | 講義・実習 | 随時説明 |
| 第14週 1A 7/22 1D 7/17 | <ul style="list-style-type: none"> ■主題：日本語表現（総合力） ■まとめ問題（「文章カステップ p.68～77」） ■まとめ問題解説 | 講義・実習 | 随時説明 |