

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

|                |   |  |                 |       |         |
|----------------|---|--|-----------------|-------|---------|
| 専門分野区分         | DCエクステンション  | 科目名  | ポートフォリオ指導B      | 科目コード | S3535B1 |
| 配当期            | 後期  | 授業実施形態   | 通常              | 単位数   | 2単位     |
| 担当教員名          | 藤田 哲夫   | 履修グループ   | 2L(DG/DM)3H(MA) | 授業方法  | 演習      |
| 実務経験の内容        | グラフィックデザイナー・ディレクターとして20年デザイン事務所/広告代理店勤務～10年来フリーデザイナー・WEBデザイナー・イラストレーターの実務経験を活かしWEBデザインの基礎を講義します。          |  |                 |       |         |
| 学習一般目標         | 就職活動に使用するポートフォリオの制作。自分の作品を見やすくそして制作意図を分かりやすく相手に伝えるために、レイアウトの基本・応用を駆使して制作することができる。                         |  |                 |       |         |
| 授業の概要および学習上の助言 | ポートフォリオは作品を単に並べて見せるだけではなく、作品の一つ一つにこもっている制作者の想いを、相手に伝えるツールです。より良く魅せるカバーデザイン、レイアウト、説明用文章を制作して、就職活動に活かしましょう。 |  |                 |       |         |
| 教科書および参考書      | 授業の参考になる資料やレジュメを配布。   |  |                 |       |         |
| 履修に必要な予備知識や技能  | 各デザイン制作の手順、フォルダにファイルを整理する方法、データの保存方法を習得していること。  |  |                 |       |         |
| 使用機器           | 6A PC 実習室   |  |                 |       |         |
| 使用ソフト          | AdobeCC (InDesign・Dreamweaver・XD・Illustrator・Photoshop etc.)  |  |                 |       |         |
| 学習到達目標         | 学部DP(番号表記)  | 学生が達成すべき行動目標   |                 |       |         |
|                | 2   | 希望職種に対し情報収集から需要を考え、対応する為のポートフォリオを企画し、制作に取り組むことができる。                      |                 |       |         |
|                | 3   | 専門就職において自分をアピールできるポートフォリオを作成することができる。                                    |                 |       |         |
|                | 4   | テーマ・コンセプトに沿ったポートフォリオを制作することができる。   |                 |       |         |
|                | 5   | 各作品のキャプションにおいて、テーマやコンセプトなどを理論的に記述し、解説することができる。                           |                 |       |         |
|                | 5   | 常に感心と意欲をもってクリエイティブな姿勢を維持する。グラフィックデザイン業界の情報を積極的に収集し、ポートフォリオ制作に活用することができる。 |                 |       |         |

|         |                 |  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|---------|-----------------|--|-------------|------|-----------------|----|-------------|-----|-----|----|
| 達成度評価   | 評価方法            | 試験   | クイズ<br>小テスト | レポート | 成果発表<br>(口頭・実技) | 作品 | ポート<br>フォリオ | その他 | 合計  |    |
|         | 総合評価割合          |  |             |      |                 |    | 80          | 20  | 100 |    |
|         | 学部<br>D<br>P    | 1.知識・理解  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         |                 | 2.思考・判断  |             |      |                 |    |             | 20  |     | 20 |
|         |                 | 3.態度   |             |      |                 |    |             | 20  |     | 20 |
|         |                 | 4.技能・表現  |             |      |                 |    |             | 20  |     | 20 |
| 5.関心・意欲 |                 |  |             |      |                 |    | 20          | 20  | 40  |    |
| 評価の要点   | 評価方法            | 評価の実施方法と注意点  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         | 試験              |  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         | クイズ<br>小テスト     |  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         | レポート            |  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         | 成果発表<br>(口頭・実技) |  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         | 作品              |  |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         | ポートフォリオ         | 就職活動に向けて制作したポートフォリオについて、<br>完成度（構成・レイアウト・プレゼンテーション等）を総合的に評価する。<br>※評価は随時行い、最終的な成績は授業終了時点でのポートフォリオの完成度をもって<br>行う。 |             |      |                 |    |             |     |     |    |
|         | その他             | 講義の出席率、授業態度、制作意欲などを総合的に評価する。   |             |      |                 |    |             |     |     |    |

## 授業明細表

| 回数／日付         | 学習内容                                     | 授業の運営方法 | 学習課題(予習・復習)                       |
|---------------|--|---------|-----------------------------------|
| 第1週<br>9/28   | 授業内容の説明<br>「ポートフォリオの作成」                  | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第2週<br>10/5   | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第3週<br>10/12  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第4週<br>10/19  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第5週<br>10/26  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第6週<br>11/2   | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第7週<br>11/9   | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第8週<br>11/16  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第9週<br>11/23  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第10週<br>11/30 | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第11週<br>12/7  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第12週<br>12/14 | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第13週<br>12/21 | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第14週<br>1/18  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |
| 第15週<br>1/25  | ポートフォリオの進捗確認。及び制作・ブラッシュアップ指導。企業受験に対する対策。 | 実習      | ポートフォリオ持参<br>以降、必要に応じて印刷、差し替えを行う。 |

