

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2019年度)

専門分野区分	情報リテラシー	科 目 名	ビジネスアプリケーションⅡ	科目コード	T0020C1
配 当 期	前期・ 後期 ・通年	授業実施形態	通常 ・集中	単 位 数	1 単位
担当教員名	黒原 恵美	履修グループ	1G(GP/SP)	授業方法	演習
実務経験の内容	流通系 IT 企業でシステムエンジニア、プログラマとして POSレジ開発部門に 2 年従事。顧客管理、商品管理などのローカル用データベースを Access で作成していました。実務で使っていたデータベースの使用方法などを解説しながら実習していきます。				
学習一般目標	ビックデータ時代を迎え、様々な意思決定を行う上でデータに基づき合理的に判断することがますます重要になっています。本授業では、データを扱うデータベースソフトウェアとして比較的易しい Access を用いて学習者がデータを扱うための基本的な考え方、その操作を学ぶことを目標とする。				
授業の概要 および学習上の 助言	ビジネスシーンで重要なソースとなるデータベースについてしっかりと理解したうえで自由自在にデータを取り扱うための手法を学ぶ。主に、データを保存し管理するためのテーブル作成方法から様々なテーブルと連携をとるためのリレーションシップについて習得し、各テーブルから必要なデータを検索・更新するなどの処理を、データベースを操作する言語 SQL や SQL を GUI と呼ばれる環境で利用するクエリを使って行う手法を習得する。また、データの入力環境や出力環境としてフォームやレポートを活用するための手法を習得する。多くの会社においてデータベースは非常に大切なツールとなっている。しっかりと理解を深めるように心がけて欲しい。また、この授業を機会に MOS の ACCESS 試験にも挑戦して欲しい。				
教科書および 参 考 書	教科書：よくわかる Microsoft Access 2016 基礎				
履修に必要な 予備知識や 技能	前期のビジネスアプリケーションⅠの基礎知識を習得していることが望ましい。リレーショナル型データベース (RDB) や SQL の基礎知識があればなお良い。				
使 用 機 器	PC 実習室				
使用ソフト	Access 2016				
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	1	Access の基礎知識を修得し、Access の特徴を説明することができる。			
	4	Access の基本操作 (テーブル、フォーム、クエリ、レポートの作成) を行うことができる。			
	4	リレーションシップを設定することによって、リレーショナル型データベース (RDB) の機能について理解することができる。			
	4	クエリを作成することによって、SQL の文法を理解することができる。			
5	ビジネスアプリケーションⅡの実習に意欲をもって取り組むことができる。				

達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計	
	総合評価割合					90			10	100
	学部 D P	1.知識・理解				20				20
		2.思考・判断				20				20
		3.態度				20				20
		4.技能・表現				20				20
		5.関心・意欲				10			10	20
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験									
	クイズ 小テスト									
	レポート	授業で行った課題をしっかりと提出する。								
	成果発表 (口頭・実技)									
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他	実習に取り組む意欲・姿勢を測るため、課される課題への取り組みと出席状況全般を評価する。								

授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	※シラバスの説明 第1章 Access の基礎知識 第2章 データベースの設計と作成	講義・実習	
第2回	第3章 テーブルによるデータの格納① STEP1～STEP3	講義・実習	
第3回	第3章 テーブルによるデータの格納② STEP4～STEP5 <演習> 総合問題1：1. テーブルの作成	講義・実習	
第4回	第5章 クエリによるデータの加工 <演習問題>Let's Try	講義・実習	
第5回	第7章 クエリによるデータの抽出と集計	講義・実習	
第6回	<演習> 総合問題1：2. クエリの作成	講義・実習	
第7回	第6章 フォームによるデータの入力① STEP1～STEP4	講義・実習	
第8回	第6章 フォームによるデータの入力② STEP5～STEP6 <演習> 総合問題1：3. フォームの作成	講義・実習	
第9回	第8章 レポートによるデータの印刷① STEP1～STEP3	講義・実習	
第10回	第8章 レポートによるデータの印刷② STEP4～STEP7	講義・実習	
第11回	第9章 便利な機能	講義・実習	
第12回	※Access 応用(アクションクエリー) ※プリント参照 (アクションクエリー)	講義・実習	
第13回	<演習> 総合問題1	実習	
第14回	<演習> 総合問題1 継続、総合問題2	実習	
第15回	<演習> 総合問題2 継続	実習	