

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

専門分野区分	IT基礎	科目名	e-ビジネス概論	科目コード	T1535B1
配当期	前期・ <b>後期</b> ・通年	授業実施形態	<b>通常</b> ・集中	単位数	<u>2単位</u>
担当教員名	石田 典子	履修グループ	2I(BI/BO)	授業方法	講義
実務経験の内容	<p>商社、メーカー、外資系企業の海外業務部門において、貿易商取引全般に10年従事。特にグローバルネットワークを活用した海外業務システムを運用する立場から構築。さらに貿易商取引の最適化を目指した海外マーケティングの業務経験も活かして、いわゆる電子商取引（e-ビジネス）の基本的考え方と、企業における実務実践プロセスを講義する。</p>				
学習一般目標	<p>情報技術(IT)の進化に伴い発展し続ける e-ビジネスについて、ビジネスを構築する立場から考察する。 マーケティングの手法や流通の仕組みなどを理解し、卒業後の就業に役立つビジネス基礎力を身につける。</p>				
授業の概要および学習上の助言	<p>教科書と配布する課題プリントを併用しながら e-ビジネス構築のための基礎知識と実践事例を見ていく。ビジネス展開に必要な調査、企画立案などの事案を示し、将来仕事で使える具体的手法を紹介する。可視化、具現化するための成果として企画書作成などの演習にも積極的に取り組んでもらいたい。なお、課題プリント等は定期試験問題に反映されるため各自整理・保存を心がけること。 講義内容は秘書技能検定及びビジネス能力検定ジョブパスの2級以上に対応しているため、資格取得も視野に入れ学習に取り組んでほしい。</p>				
教科書および参考書	教科書：要点と演習 ビジネス能力検定2級 (実教出版)				
履修に必要な予備知識や技能	本科目を科目単独で捉えることなく、今まで他科目で学習したことと関連付けながら復習を進めること。そのように進めることで、本科目のみならず学科全体で学んだことの理解を深めることができる。				
使用機器	電卓。				
使用ソフト	特に無し。				
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	1・3	産業と経済に関する基礎的なビジネス用語の意味を理解し、就業に活かせる。			
	1・3	e-ビジネスに応用可能なマーケティングの知識を習得し、実務に活用できる。			
	1・2・3	解析する視点で、統計やデータを読み取る。			
	1・3	企画・立案の方法を駆使して企画書を作成できる。			
	5	科目全体を理解することで、卒業後の就業イメージがデザインできる。			

達成度評価	評価方法		試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計
	総合評価割合		50	30						20
学部 D P	1.知識・理解	30	20							50
	2.思考・判断	10								10
	3.態度	10	10						10	30
	4.技能・表現									
	5.関心・意欲								10	10
評価の要点	評価方法		評価の実施方法と注意点							
	試験		後期定期試験期間中に筆写試験を実施する。							
	クイズ 小テスト		ほぼ毎回の授業で演習課題を実施する。 小テストは数回実施予定。							
	レポート									
	成果発表 (口頭・実技)									
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他		授業への出席、取り組みなどを含め総合的に判断する。 合格には下記各配点の60%以上が必要。 採点基準：出席点30点 課題実習点20点 定期試験50点							

授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 9/23	e-ビジネスと B to B、B to C、C to C	講義と実習	企業と汎用システム
第2週 10/7	SCM の考え方と流通システム	講義と実習	流通システムの IT 化
第3週 10/14	マーケティング手法と e-ビジネスへの 応用①	講義と実習	マーケティングの プロセスと方法
第4週 10/21	マーケティング手法と e-ビジネスへの 応用②	講義と実習	問題発見と解決・改善
第5週 11/4	クライアントへの適切な対応	講義と実習	プロジェクトリーダー の視点と配慮
第6週 11/11	消費者情報の収集とデータ分析①	講義と実習	基本データの表現、見方
第7週 11/18	消費者情報の収集とデータ分析②	講義と実習	需要・消費予測の重要性
第8週 11/25	消費者行動と商品企画	講義と実習	企画立案のポイント
第9週 12/2	企画立案と企画書の作成①	講義と実習	企画書の書き方
第10週 12/9	企画立案と企画書の作成②	講義と実習	企画とプレゼン
第11週 12/16	論理的思考法と e-ビジネスへの活用①	講義と実習	ロジカルシンキングとは
第12週 12/23	論理的思考法と e-ビジネスへの活用②	講義と実習	ビジネスプレゼンテー ションへの応用
第13週 1/13	e-ビジネスのリスク管理	講義と実習	企業コンプライアンス と法律
第14週 1/20	IoT、AI の発展と e-ビジネス	講義と実習	経営効率と顧客満足
第15週 1/27	e-ビジネス概論科目のまとめ	講義と実習	まとめと質疑応答