

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

|                |   |  |           |       |         |
|----------------|---|--|-----------|-------|---------|
| 専門分野区分         | パソコン活用  | 科目名  | EXCEL II  | 科目コード | T1580D1 |
| 配当期            | 前期・後期・通年  | 授業実施形態   | 通常・集中     | 単位数   | 1単位     |
| 担当教員名          | 坂本 有美   | 履修グループ   | 2I(BI/BO) | 授業方法  | 演習      |
| 実務経験の内容        | 酒造メーカーにて総務、営業事務として従事する。国内大学・海外留学予備校で一般事務経験を経て、派遣会社の専属 OA インストラクターとして勤務。その間、Excel でのデータ作成、受講者管理、Word、PowerPoint、Access 等を使用し業務をおこなう。本 Excel の応用的な機能を実務での活かし方について説明をまじえながら講義する。             |  |           |       |         |
| 学習一般目標         | 1 年生前後期に学習した「EXCEL I」をベースに、グラフ、関数、ピボットテーブルを用いて、応用的な機能と操作方法を学ぶ。<br>ビジネスの現場で起こる問題の解決、課題達成のためにデータ収集し、Excel を用いてデータを処理すること、結果を考察して問題解決の糸口を見つけ、新たな問題や課題の発見につなげる方法について学習する。MOS 試験（一般、応用）合格を目指す。 |  |           |       |         |
| 授業の概要および学習上の助言 | <ul style="list-style-type: none"> <li>教科書を活用した実習</li> <li>問題集を活用した練習</li> </ul>  |  |           |       |         |
| 教科書および参考書      | Excel で学ぶデータ分析本格入門、練習プリント等  |  |           |       |         |
| 履修に必要な予備知識や技能  | Microsoft Excel2016（基礎、応用）  |  |           |       |         |
| 使用機器           | PC 実習室  |  |           |       |         |
| 使用ソフト          | Excel2016   |  |           |       |         |
| 学習到達目標         | 学部DP(番号表記)  | 学生が達成すべき行動目標   |           |       |         |
|                | 1   | 各専門職業分野において必要な実践的な専門的知識・技術を修得し、ものづくりやシステムづくりに活用できる。(知識・理解) |           |       |         |
|                | 3   | 豊かな人間性・創造性を持ち、社会人として、技術を社会に役立てることができる。(態度)                 |           |       |         |
|                | 5   | 社会人として、専門的知識・技術を修得するために、自ら継続的に学習し、キャリアを形成できる。(関心・意欲)       |           |       |         |

| 達成度評価 | 評価方法             | 試験           | クイズ<br>小テスト | レポート | 成果発表<br>(口頭・実<br>技) | 作品 | ポート<br>フォリ<br>オ | その他 | 合計 |     |
|-------|------------------|--------------|-------------|------|---------------------|----|-----------------|-----|----|-----|
|       | 総合評価割合           |              |             |      | 60                  |    |                 |     | 40 | 100 |
|       | 学<br>部<br>D<br>P | 1.知識・理解      |             |      | 40                  |    |                 |     |    | 40  |
|       |                  | 2.思考・判断      |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       |                  | 3.態度         |             |      | 20                  |    |                 |     |    | 20  |
|       |                  | 4.技能・表現      |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       |                  | 5.関心・意欲      |             |      |                     |    |                 |     | 40 | 40  |
| 評価の要点 | 評価方法             | 評価の実施方法と注意点  |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       | 試験               | 筆記試験は実施しません。 |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       | クイズ<br>小テスト      |              |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       | レポート             | 課題作成、課題提出    |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       | 成果発表<br>(口頭・実技)  |              |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       | 作品               |              |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       | ポートフォリオ          |              |             |      |                     |    |                 |     |    |     |
|       | その他              |              |             |      |                     |    |                 |     |    |     |

### 総合情報学部 DP

1. 各専門職業分野において必要な実践的な**専門的知識・技術**を修得し、ものづくりやシステムづくりに活用できる。**(知識・理解)**
2. 変化する社会・産業界の要請に対応し、**問題解決**のために、多面的な観点から自立的かつ論理的な判断を行うことができる。**(思考・判断)**
3. **豊かな人間性・創造性**を持ち、**専門職業人**として、**技術を社会に役立てることができる**。**(態度)**
4. 情報化・国際化に対応する基礎能力を持ち、インターネットなどの情報通信技術(ICT)を活用しながら、自らの考えを論理的に説明し伝達することができる。**(技能・表現)**
5. **社会人**として、**専門的知識・技術を修得するために、自ら継続的に学習し、キャリアを形成できる**。**(関心・意欲)**

授業明細表

| 回数・日付 | 学習内容  | 運営方法          | 学習課題<br>(予習・復習) |
|-------|---|---------------|-----------------|
| 第1週   | <p>CHAPTER 01 データ分析のススメ</p> <p>01 データ分析という武器を手に入れる</p> <p>02 本書におけるデータ分析の進め方</p> <p>CHAPTER 02 ビジネスデータの収集と加工</p> <p>01 データを効率よく集める</p> <p>02 データ分析でよく使う Excel の機能</p> <p>03 データを整える</p> | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第2週   | <p>04 データをまとめる、分解する</p> <p>05 グラフでデータを図解する</p>  | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第3週   | <p>CHAPTER 03 販売に関するデータ分析</p> <p>01 中長期的な目線で売り上げ推移を分析する</p> <p>02 販売計画と実績を比較する</p> <p>03 商品管理にメリハリをつける</p>  | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第4週   | <p>04 売上金額と粗利益の両面から商品进行评估する</p> <p>05 効率よく利益を生み出している部門を見つける</p>   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第5週   | <p>06 バーゲン公開の高い商品を見つける</p> <p>07 粗利益を最大にする販売価格を検討する</p>   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第6週   | <p>CHAPTER 04 企画に関するデータ分析</p> <p>01 販売実績をもとに来期の売上高を予測する</p> <p>02 売り上げ変動を考慮した月別販売計画を立てる</p>   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第7週   | <p>03 新店舗の売上高を予測する</p> <p>04 複数のデータから新店舗の売上高を予測する</p>   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第8週   | <p>05 売上を説明する要因の影響力を調べる</p> <p>06 天気や曜日を使って販売量を予測する</p>   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第9週   | <p>CHAPTER 05 顧客に関するデータ分析</p> <p>01 顧客を手早くランキングする</p>   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |

| 回数・日付 | 学習内容   | 運営方法          | 学習課題<br>(予習・復習) |
|-------|--|---------------|-----------------|
| 第10週  | 02 優良顧客を見つける   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第11週  | 03 アンケートから改善項目を見える化する  | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第12週  | 04 消費者の心の声をつかむ   | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第13週  | 05 ターゲット顧客に好まれるのはどっち？  | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第14週  | CHAPTER 06 財務に関するデータ分析<br>01 採算ラインを把握する<br>02 テナント料の値上げに対処する | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |
| 第15週  | 03 経営の安全性を分析する<br>04 設備投資するべきかせざるべきか                         | 講義・パソコンを用いた実習 |                 |