

	評価方法	評価の実施方法と注意点
評価の要点	試験	定期試験期間中に筆記試験を実施する。
	クイズ 小テスト	
	レポート	毎回、簡単な課題を行う。
	成果発表 (口頭・実技)	
	作品	
	ポートフォリオ	
	その他	授業への出席、取り組みなどを含め総合的に評価する。

授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	科目概要説明	講義	特になし。
第2週 /	経営学とは何か(1)	講義	適宜指示する。
第3週 /	経営学とは何か(2)	講義	適宜指示する。
第4週 /	組織(1)	講義	適宜指示する。
第5週 /	組織(2)	講義	適宜指示する。
第6週 /	人的資源管理(1)	講義	適宜指示する。
第7週 /	人的資源管理(2)	講義	適宜指示する。
第8週 /	経営戦略(1)	講義	適宜指示する。
第9週 /	経営戦略(2)	講義	適宜指示する。
第10週 /	生産管理(1)	講義	適宜指示する。
第11週 /	生産管理(2)	講義	適宜指示する。
第12週 /	マーケティング(1)	講義	適宜指示する。
第13週 /	マーケティング(2)	講義	適宜指示する。
第14週 /	定期試験対策	講義	適宜指示する。
第15週 /	まとめ	講義	適宜指示する。