

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

専門分野区分	ヒューマンスキル	科目名	ゼミナール I	科目コード	TL001A1
配当期	前期・後期・ <u>通年</u>	授業実施形態	<u>通常</u> ・集中	単位数	2単位
担当教員名	琴川	履修グループ	1I(BI/BO)	授業方法	講義
実務経験の内容	セラミックス系企業にて研究職に従事し、主にセラミックス小径ビーズの開発に携わった。また、同期間に大阪の公的研究所でセラミックスの射出成型に関する研究も行ってた。 高校にてコンピュータ実習室の管理に5年ほど携わり、Active Directory の構築、コンピュータ実習室の設計、運営管理などを行っていた。				
学習一般目標	学習・生活スタイルを確立する。 自己管理能力を高める。 日本語表現力を高める。 専門知識・技能習得における自己管理能力を高める。				
授業の概要および学習上の助言	相互コミュニケーションを図ることで学校生活へのスムーズな適応を実現する。 それまでのキャリアを振り返り今後の目標を設定する。 スタディスキルを身につける。資格取得に向けた対策学習を行う。				
教科書および参考書					
履修に必要な予備知識や技能	特になし。				
使用機器					
使用ソフト					
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	1、2、3	多様性を理解し他者とのコミュニケーションを図ることができる。			
	2、3、4	自分の考えや意見を言葉で表現できる。			
	2、3、4	自分の考えや意見を文章で表現できる。			
	2、5	学習目標と日程計画を立てることができる。			
	2、3、5	グループとして協働して一つの作業に取り組むことができる。			

達成度評価	評価方法		試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計
	総合評価割合				20	54			26	100
	学部 D P			20					20	40
					17				17	
						20			20	
						17			17	60
								26	26	
評価の要点	評価方法		評価の実施方法と注意点							
	試験									
	クイズ 小テスト									
	レポート		振り返り作文。 目標設定レポート。(学校生活、就職活動) 学習計画・日程計画作成。							
	成果発表 (口頭・実技)		自己紹介。行事計画。 資格試験模擬テスト。 個人ワーク。グループワーク。							
	作品									
	ポートフォリオ									
	その他		出席状況。 授業態度。 履歴書の書き方							

授業明細表（前期）

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・担任紹介 ・フレッシュャーズキャンプについて ・自己紹介・個人面談 	講義／ワーク	
第2週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・高校時代の振り返りと目標設定作文 ・個人面談 ・グループワーク 	講義／ワーク	
第3週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク 	講義／ワーク	
第4週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク 	講義／ワーク	
第5週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク 	講義／ワーク	
第6週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・郊外学習について 	講義／ワーク	
第7週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング ・郊外学習について ・資格対策（クラスレベルでの実施） 	講義／ワーク	
第8週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング ・資格対策（クラスレベルでの実施） 	講義／ワーク	
第9週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・資格対策（クラスレベルでの実施） 	講義／ワーク	
第10週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング ・資格対策（クラスレベルでの実施） 	講義／ワーク	
第11週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング ・資格対策（クラスレベルでの実施） 	講義／ワーク	
第12週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング ・資格対策（クラスレベルでの実施） 	講義／ワーク	
第13週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスミーティング ・資格対策（クラスレベルでの実施） 	講義／ワーク	
第14週 /	予備日	講義／ワーク	
第15週 /	<ul style="list-style-type: none"> ・前期定期試験に関して ・前期の振り返り ・休み中の過ごし方について 	講義／ワーク	

授業明細表（後期）

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第2週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第3週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第4週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第5週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第6週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第7週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第8週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第9週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第10週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第11週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第12週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第13週	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	
第14週 /	予備日	講義／ワーク	
第15週 /	・クラスミーティング（連絡 / ワーク） ・個人面談 ・グループワーク	講義／ワーク	