

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2020年度)

専門分野区分	教養基礎	科目名	日本語表現法	科目コード	TL401A1
配当期	前期・後期・通年	授業実施形態	通常・集中	単位数	2単位
担当教員名	下田 加代子	履修グループ	1D(JT/KS/KW)	授業方法	講義
実務経験の内容	航空業界、旅行業界の実務、研修業務、マネジメントの実務経験を経て、その後約15年間教育分野に従事しています。学生 社会人対象にビジネス実務、マナー、コミュニケーション、プレゼンテーションの指導他、高校入試受験生に国語 英語 数学の学科指導を行い現在に至ります。				
学習一般目標	文章から情報を正確に読み取り、話の要旨をきちんととらえることができる。 自分の考えを理論的に整理することができる。 語彙を増やし正しく選択できる。自分の思いを言葉にし、相手に分かりやすく伝えられる。 また、相手の話を集中して聞くことができる。多様な文章を読んでいる。				
授業の概要 および学習上の 助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>・芸術作品、小説、映像作品の感想文を書く。</li> <li>・新聞の社説などの要約、意見文の作成。</li> <li>・語彙力、読解力、文章作成力は短時間で身に付くものではなく、日々の積み重ねが大切。普段から小説や新聞を読み、その後、要約、感想を書くなどアウトプットも心掛ける。</li> </ul>				
教科書および 参考書	文章読解 作成能力検定(文章検) 3級、公式テキスト、基礎から学べる!文章力ステップ【文章検3級対応】				
履修に必要な 予備知識や 技能	一般常識程度の知識と語彙力				
使用機器					
使用ソフト	筆記用具、辞書(国語辞典など)				
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が達成すべき行動目標			
	4	日本語を正しく使うことができ、語彙を正しく選択できる。			
	4	文法的・意味的に正しい文章を書くことができる。			
	4	文章の構成を理解し、内容を要約することができる。			
	4	論理的な思考に基づき、意見文を書くことができる。			
	5	読むこと、書くこと、聞くことへの興味を持ち、積極的に取り組んでいる。			

達成度評価	評価方法	試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポート フォリオ	その他	合計	
	総合評価割合	60				20		20	100	
	学部 D P	1.知識・理解								
		2.思考・判断								
		3.態度								
		4.技能・表現	60				20			80
5.関心・意欲								20	20	
評価の要点	評価方法	評価の実施方法と注意点								
	試験									
	クイズ 小テスト									
	レポート									
	成果発表 (口頭・実技)									
	作品	授業毎に出題される課題の提出とその内容により評価する。								
	ポートフォリオ									
	その他	授業内態度(話が聞けているか、時間内に指定の字数で書けているか)、 取組姿勢(積極的か、意欲的か)などで総合判断する。								

## 授業明細表

回数 日付	学習内容	授業の運 営方法	学習課題(予 習・復習)
第1週 4/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：授業オリエンテーション</li> <li>■文章力の必要性（シラバス・文章検定の概要説明、授業の趣旨説明）</li> <li>■文章作成力基礎：ブレインストーミング（ゲーム形式）</li> </ul>	講義・実習	
第2週 4/28	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：文書に対する苦手意識をなくす</li> <li>■文章の基本を説明する（文章の正体、文章の目的）</li> <li>■文章作成力基礎：ブレインストーミング②「ことばによるブレスト」</li> </ul>	講義・実習	
第3週 5/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：基礎力の必要性と言葉への興味（語彙・文法）</li> <li>■語彙・類義語の概念を説明する（3級テキスト p.6～10）</li> <li>■文法について説明する（3級テキスト p.12～14）</li> </ul>	講義・実習	
第4週 5/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：文章を全体構成という点から見つめる態度を養う</li> <li>■文章読解（3級テキスト p.16～20）</li> <li>■資料分析（3級テキスト p.21～26）</li> </ul>	講義・実習	
第5週 5/26	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：わかりやすく伝えることの重要性「文を短く」</li> <li>■分かりやすさの大切さ</li> <li>■短文化の意義とそのコツを説明する（3級テキスト p.28～31）</li> </ul>	講義・実習	
第6週 6/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：推敲のための注意を認識させる</li> <li>■表現の推敲について</li> <li>■表記の推敲について</li> </ul>	講義・実習	
第7週 6/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：敬語について、その基本をマスターさせる</li> <li>■敬語について説明する（3級テキスト p.29）</li> <li>■手紙における敬語（3級テキスト p.32）</li> </ul>	講義・実習	
第8週 6/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：手紙文の基本形式を確認させ、記書きの意義・効果を理解させる。</li> <li>■手紙文の形式を確認する（3級テキスト p.34）</li> <li>■実際に練習する（3級テキスト p.35～38）</li> </ul>	講義・実習	
第9週 6/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：意見文の型とその意義を理解させる。</li> <li>■意見文の方を説明する（3級テキスト p.40）</li> <li>■意見文の内容作りを説明する（3級テキスト p.40～44）</li> </ul>	講義・実習	
第10週 7/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：意見文を作ってみる</li> <li>■事実と意見の関係を確認する（3級テキスト p.45）</li> <li>■意見文を書く練習をする。（3級テキスト p.46）</li> </ul>	講義・実習	
第11週 7/14	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：意見文を作る練習 ①</li> <li>■意見文を書く練習をする。（3級問題週 p.62～67）</li> </ul>	講義・実習	
第12週 7/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：意見文を作る練習 ②</li> <li>■意見文を書く練習をする。（意見文例題から）</li> </ul>	講義・実習	
第13週 7/28	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：意見文を作る練習 ③</li> <li>■意見文を書く練習をする。（意見文例題から）</li> </ul>	講義・実習	
第14週 8/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：日本語表現（総合力）</li> <li>■まとめ問題（3級テキスト p.47～59）</li> <li>■まとめ問題解説</li> </ul>	講義・実習	
第15週 8/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>■主題：日本語表現（総合力）</li> <li>■まとめ問題（「文章力ステップ p.68～77」）</li> <li>■まとめ問題解説</li> </ul>	講義・実習	