

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2021年度)

専門分野区分	パソコン活用	科目名	エクセルⅡ					科目コード	T1580D1	
配当期	前期	授業実施形態	通常					単位数	1単位	
担当教員名	池田 大輔	履修グループ	2I(BI/BO)					授業方法	演習	
実務経験の内容	資格スクールにおいて、MS-Office (Word・Excel・PowerPoint・Access) を利用した顧客名簿の管理業務全般、及び教材の編集業務に携わった。その経験を活かし、ビジネスシーンに必要な MS-Office 活用のスキルを実践的に講義する。									
学習一般目標	1 年生前後期に学習した「EXCEL I」をベースに、グラフ、関数、ピボットテーブルを用いて、応用的な機能と操作方法を学ぶ。 ビジネスの現場で起こる問題の解決、課題達成のためにデータ収集し、Excel を用いてデータを処理すること、結果を考察して問題解決の糸口を見つけ、新たな問題や課題の発見につなげる方法について学習する。MOS 試験(一般、応用)合格を目指す。									
授業の概要および学習上の助言	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教科書を活用した実習</li> <li>・問題集を活用した練習</li> </ul>									
教科書および参考書	Excelで学ぶデータ分析本格入門、練習プリント 等									
履修に必要な予備知識や技能	Microsoft Excel2016(基礎、応用)									
使用機器	PC実習室									
使用ソフト	Excel									
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が到達すべき行動目標								
	1	各専門職業分野において必要な実践的な専門的知識・技術を修得し、ものづくりやシステムづくりに活用できる。(知識・理解)								
	3	豊かな人間性・創造性を持ち、社会人として、技術を社会に役立てることができる。(態度)								
	5	社会人として、専門的知識・技術を修得するために、自ら継続的に学習し、キャリアを形成できる。(関心・意欲)								
	1									
	1									
達成度評価	評価方法	試験	小テスト	レポート	成果発表(口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計	
	学部DP	1.知識・理解			40					40
		2.思考・判断								
		3.態度			20					20
		4.技能・表現								
		5.関心・意欲							40	40
総合評価割合			60				40	100		
評価の要点										

評価方法	評価の実施方法と注意点
試験	筆記試験は実施しません。
小テスト	
レポート	課題作成、課題提出
成果発表(口頭・実技)	
作品	
ポートフォリオ	
その他	

### 授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	CHAPTER 01 データ分析のススメ 01 データ分析という武器を手に入れる 02 本書におけるデータ分析の進め方 CHAPTER 02 ビジネスデータの収集と加工 01 データを効率よく集める 02 データ分析でよく使う Excel の機能 03 データを整える	講義・パソコンを用いた 実習	
第2回	04 データをまとめる、分解する 05 グラフでデータを図解する	講義・パソコンを用いた 実習	
第3回	CHAPTER 03 販売に関するデータ分析 01 中長期的な目線で売り上げ推移を分析する 02 販売計画と実績を比較する 03 商品管理にメリハリをつける	講義・パソコンを用いた 実習	
第4回	04 売上金額と粗利益の両面から商品进行评估する 05 効率よく利益を生み出している部門を見つける	講義・パソコンを用いた 実習	
第5回	06 バーゲン公開の高い商品を見つける 07 粗利益を最大にする販売価格を検討する	講義・パソコンを用いた 実習	
第6回	CHAPTER 04 企画に関するデータ分析 01 販売実績をもとに来期の売上高を予測する 02 売り上げ変動を考慮した月別販売計画を立てる	講義・パソコンを用いた 実習	
第7回	03 新店舗の売上高を予測する 04 複数のデータから新店舗の売上高を予測する	講義・パソコンを用いた 実習	
第8回	05 売上を説明する要因の影響力を調べる 06 天気や曜日を使って販売量を予測する	講義・パソコンを用いた 実習	
第9回	CHAPTER 05 顧客に関するデータ分析 01 顧客を手早くランキングする	講義・パソコンを用いた 実習	
第10回	02 優良顧客を見つける	講義・パソコンを用いた 実習	
第11回	03 アンケートから改善項目を見える化する	講義・パソコンを用いた 実習	
第12回	04 消費者の心の声をつかむ	講義・パソコンを用いた 実習	

第13回	05 ターゲット顧客に好まれるのはどっち？	講義・パソコンを用いた 実習	
第14回	CHAPTER 06 財務に関するデータ分析 01 採算ラインを把握する 02 テナント料の値上げに対処する	講義・パソコンを用いた 実習	
第15回	03 経営の安全性を分析する 04 設備投資するべきかせざるべきか	講義・パソコンを用いた 実習	