

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2021年度)

専門分野区分	ヒューマンスキル	科目名	ゼミナールⅡ					科目コード	TL002A1	
配当期	通年	授業実施形態	通常					単位数	2 単位	
担当教員名	滝谷 典子	履修グループ	2B(KN/KW/SN)					授業方法	講義	
実務経験の内容	生命保険会社のグループIT企業にて、システムエンジニアとして4年間にわたり開発支援システムの運用維持管理(サーバ・クライアント管理、障害対応、ユーザーサポートなど)、システム更新・リニューアルに伴う開発業務(C言語、Visual Basic、VBA)、担当システムのユーザー教育を行った。これらの実務経験をもとに、ICT技術の基礎について講義を行う。									
学習一般目標	学習・生活スタイルを確立する。 自己管理能力を高める。 日本語表現力を高める。 専門知識・技能習得における自己管理能力を高める。									
授業の概要および学習上の助言	相互コミュニケーションを図ることで学校生活へのスムーズな適応を実現する。 それまでのキャリアを振り返り今後の目標を設定する。 スタディスキルを身につける。									
教科書および参考書										
履修に必要な予備知識や技能	特になし									
使用機器										
使用ソフト										
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が到達すべき行動目標								
	3	多様性を理解し他者とのコミュニケーションを図ることができる。								
	3/4	自分の考えや意見を言葉で表現できる。								
	3/4	自分の考えや意見を文章で表現できる。								
	5	学習目標と日程計画を立てることができる。								
	5	意欲を持って取り組むことができる								
達成度評価	評価方法	試験	小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計	
	学部DP	1.知識・理解								
		2.思考・判断								
		3.態度			20				20	40
		4.技能・表現			20				20	40
		5.関心・意欲							20	20
	総合評価割合				40				60	100
評価の要点										
評価方法		評価の実施方法と注意点								

試験	
小テスト	
レポート	各種レポートの提出。
成果発表(口頭・実技)	
作品	
ポートフォリオ	
その他	

### 授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	新メンバーで自己紹介 働くこととは 連絡事項	講義	
第2回	学修ポートフォリオの作成 個別面談、連絡事項	講義	
第3回	学修ポートフォリオの作成 個別面談、連絡事項	講義	
第4回	就活準備:自分史を作ってみよう 個別面談 連絡事項	講義	
第5回	就活準備:自分の強みと弱み 個別面談 連絡事項	講義	
第6回	就活準備:外部環境イメージ 連絡事項	講義	
第7回	就活準備:アピールポイント 連絡事項	講義	
第8回	就活準備:客観的に自分を見してみる(ソーシャルタイプ) 連絡事項	講義	
第9回	就活準備:客観的に自分を見してみる(エゴグラム) 連絡事項	講義	
第10回	グループワーク 連絡事項	講義	
第11回	グループワーク 連絡事項	講義	
第12回	職業をイメージする 連絡事項	講義	
第13回	職業をイメージする 連絡事項	講義	
第14回	期末試験、単位取得について 連絡事項	講義	

第15回	前期の振り返り 夏休み以降の予定 連絡事項	講義	
第16回	後期のスケジュール確認 システム開発演習について 連絡事項	講義	
第17回	システム開発演習について 連絡事項	講義	
第18回	学修ポートフォリオの振り返り 連絡事項	講義	
第19回	企画発表会について 連絡事項	講義	
第20回	グループワーク 連絡事項	講義	
第21回	グループワーク 連絡事項	講義	
第22回	グループワーク 連絡事項	講義	
第23回	企業研究をしてみる 連絡事項	講義	
第24回	企業研究をしてみる 連絡事項	講義	
第25回	就活準備について確認 連絡事項	講義	
第26回	就活準備について確認 連絡事項	講義	
第27回	就活準備について確認 連絡事項	講義	
第28回	語彙力を高めてみる 連絡事項	講義	
第29回	語彙力を高めてみる 連絡事項	講義	
第30回	1年の振り返り 連絡事項	講義	