

	総合評価割合			70				30	100
評価の要点									
評価方法	評価の実施方法と注意点								
試験									
小テスト									
レポート	授業中に出题する実習課題の提出物(各種仕様書・設計書)の完成度を評価する。								
成果発表(口頭・実技)									
作品									
ポートフォリオ									
その他	授業への出席や実習課題への取り組み姿勢などを総合的に判断する。								

授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	<ul style="list-style-type: none"> ・科目オリエンテーション ウオータフォールモデルの全体像復習及び本科目の位置付・目的を理解する ・外部設計基礎理解1(要求仕様の確認) 外部設計書の構成物及び外部設計手順、最初の要求仕様の理解の講義の後に、例示した実習課題の作成を担当教員指導のもと取り組む。 	講義・実習	
第2回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計基礎理解2 サブシステム定義・展開、画面設計の理解の講義の後に画面設計作成作業を担当教員指導のもと取り組む。 	講義・実習	
第3回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計基礎理解3 帳票設計の理解の講義の後に、帳票設計書作成を担当教員指導のもと取り組む。 	講義・実習	
第4回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計基礎理解4 コード設計、論理データ設計の理解の講義の後、コード設計書、論理データ設計書作成を担当教員指導のもと取り組む。 	講義・実習	
第5回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計基礎理解5 外部設計書の構成の理解を講義後に、モジュール分割の課題に取り組む。 	講義・実習	
第6回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計応用理解1 第1週基礎編の理解をもとに例示した課題に対して各種業務DFD図作成する実習を行う。 	講義・実習	
第7回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計応用理解1(前週続き) 各種業務概略IPO図を作成する実習を行う。 	講義・実習	
第8回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計応用理解2 例示した課題に対して各種業務サブシステム構成図を作成する実習を行う。 	講義・実習	
第9回	<ul style="list-style-type: none"> ・外部設計応用理解3 例示した課題に対して各種業務画面遷移図、画面設計図を作成する実習を行う。 	講義・実習	

第10回	・外部設計応用理解3(前週続き) 例示した課題に対して各種業務画面遷移図、画面設計図を作成する実習を行う。	講義・実習	
第11回	・外部設計応用理解4 例示した課題に対して帳票設計図を作成する実習を行う。	講義・実習	
第12回	・外部設計応用理解5 例示した課題に対してコード設計書を、論理データ設計を作成する実習を行う。	講義・実習	
第13回	・外部設計応用理解5(前週続き) 例示した課題に対してコード設計書を、論理データ設計を作成する実習を行う。	講義・実習	
第14回	・課題解決型授業1	遠隔授業 実施時期:1期	別途提示
第15回	・課題解決型授業2	遠隔授業 実施時期:3期	別途提示