



	総合評価割合			70				30	100
評価の要点									
評価方法	評価の実施方法と注意点								
試験									
小テスト									
レポート	授業中に出题する実習課題の提出物(各種仕様書・設計書)の完成度を評価する。特に自力で完成させることが求められる。								
成果発表(口頭・実技)									
作品									
ポートフォリオ									
その他	授業への出席や実習課題への取り組み姿勢などを総合的に判断する。								

### 授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	科目オリエンテーション ウォーターフォールモデルの全体像及び本科目の位置づけ・目的を理解する。 2年後期授業「内部設計」の概要復習理解	講義	
第2回	内部設計復習実習1 第2から4週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「売上管理サブシステム」の概略・詳細DFD,システムフロー,システム構成図,概略・詳細IPO	講義・実習	
第3回	内部設計復習実習1(第2週続き) 第2から4週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「売上管理サブシステム」の概略・詳細DFD,システムフロー,システム構成図,概略・詳細IPO	実習	
第4回	内部設計復習実習1(第3週続き) 第2から4週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「売上管理サブシステム」の概略・詳細DFD,システムフロー,システム構成図,概略・詳細IPO	実習	
第5回	内部設計復習実習2 第5から7週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「在庫管理サブシステム」の概略・詳細DFD,システムフロー,システム構成図,概略・詳細IPO	講義・実習	
第6回	内部設計復習実習2(第5週続き) 第5から7週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「在庫管理サブシステム」の概略・詳細DFD,システムフロー,システム構成図,概略・詳細IPO	実習	

第7回	内部設計復習実習2(第6週続き) 第5から7週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「在庫管理サブシステム」の概略・詳細DFD,システムフロー,システム構成図,概略・詳細IPO	実習	
第8回	内部設計復習実習3 第8から9週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「従業員管理サブシステム」の正規化,コード設計書,ER図,テーブル仕様書	講義・実習	
第9回	内部設計復習実習3(第8週続き) 第8から9週で、例示した課題に対し以下の未完成の成果物を完成させる実習を行う。これにより内部設計の全体像を理解できるようになる。 ・「従業員管理サブシステム」の正規化,コード設計書,ER図,テーブル仕様書	実習	
第10回	構造化技法 開発技法のうち構造化技法について特徴や分析方法、設計方法について講義にて習得する。習得度を測るため確認テストを行う。	講義	
第11回	モジュール分割手法 要件定義書に基づいたモジュール分割手法を学習する。習得度を測るため確認テストを行う。	講義	
第12回	内部設計復習実習4 データフロー記述書に基づき、構造図、DFD作成実習を行う。	実習	
第13回	内部設計復習実習5 設計書(データベース、帳票、画面)に基づき、IPO、ER図作成実習を行う。	実習	
第14回	課題解決型授業1 内部設計復習実習1～2の類題 ・「発注仕入れ管理サブシステム」の概略・詳細DFD,システムフロー,システム構成図	遠隔授業 実施時期:1期	
第15回	課題解決型授業2(課題解決型授業1続き) 内部設計復習実習1～2の類題 ・「発注仕入れ管理サブシステム」の概略・詳細IPO,ER図	遠隔授業 実施時期:3期	