

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2022年度)

専門分野区分	ヒューマンスキル	科目名	ゼミナールⅢ					科目コード	TL003A1	
配当期	通年	授業実施形態	通常					単位数	2 単位	
担当教員名	和田 康宏	履修グループ	3E(SP)					授業方法	講義	
実務経験の内容										
学習一般目標	学習・生活スタイルを確立する 自己管理能力を高める 専門知識・技術習得における自己管理能力を高める									
授業の概要および学習上の助言	相互コミュニケーションを図ることで学校生活へのスムーズな適応を実現する。 それまでのキャリアを振り返り今後の目標を設定する。 スタディスキルを身に着ける。 資格取得に向けた対策学習を行う 特に4年制3年次は卒業(就職活動)前年度ということもあり、それに向けた準備を行ってゆく									
教科書および参考書										
履修に必要な予備知識や技能										
使用機器										
使用ソフト										
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が到達すべき行動目標								
	1/2/3	多様性を理解し他者とのコミュニケーションを図ることができる								
	2/3/4	自分の考えや意見を言葉で表現することができる								
	2/3/4	自分の考えや意見を文章で表現することができる								
	2/5	学習目標と日程計画を立てることができる								
	3/5	意欲を持って取り組むことができる								
達成度評価	評価方法	試験	小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計	
	学部DP	1.知識・理解			10					10
		2.思考・判断			30					30
		3.態度			10					10
		4.技能・表現			10					10
		5.関心・意欲							40	40
	総合評価割合			60				40	100	
評価の要点										
評価方法		評価の実施方法と注意点								

試験	
小テスト	
レポート	振り返り作文 目標設定レポート 学習計画・日程計画作成
成果発表(口頭・実技)	
作品	
ポートフォリオ	
その他	出席状況 授業態度

授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	連絡事項、資格スケジュール 2年の振り返り、3年の目標設定 次年度の就職活動にむけて	講義・演習	
第2回	就職指導、文章作成練習	講義・演習	
第3回	就職指導、文章作成練習	講義・演習	
第4回	就職指導、文章作成練習	講義・演習	
第5回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第6回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第7回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第8回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第9回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第10回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第11回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第12回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第13回	就職指導、文章作成練習、個人面談	講義・演習	
第14回	前期振り返り、後期の予定	講義・演習	
第15回	連絡事項、就職指導		
第16回	連絡事項、就職指導		
第17回	連絡事項、就職指導		

第18回	連絡事項、就職指導		
第19回	連絡事項、就職指導		
第20回	連絡事項、就職指導		
第21回	連絡事項、就職指導		
第22回	連絡事項、就職指導		
第23回	連絡事項、就職指導		
第24回	連絡事項、就職指導		
第25回	連絡事項、就職指導		
第26回	連絡事項、就職指導		