

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2024年度)

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|-----------|------|-----------------|----|---------|-------|---------|----|
| 専門分野区分 | パソコン活用 | 科目名 | エクセルⅣ | | | | | 科目コード | T1581A1 | |
| 配当期 | 後期 | 授業実施形態 | 通常 | | | | | 単位数 | 1 単位 | |
| 担当教員名 | 池田 大輔 | 履修グループ | 2H(BI/BO) | | | | | 授業方法 | 演習 | |
| 実務経験の内容 | 資格スクールにおいて、MS-Office (Word・Excel・PowerPoint・Access) を利用した顧客名簿の管理業務全般、及び教材の編集業務に携わった。その経験を活かし、ビジネスシーンに必要な MS-Office 活用のスキルを実践的に講義する。 | | | | | | | | | |
| 学習一般目標 | 1 年前後期、2 年生前期に学習した「EXCEL I II III」をベースに、グラフ、関数、ピボットテーブルを用いて、応用的な機能と操作方法を学ぶ。 ビジネスの現場で起こる問題の解決、課題達成のためにデータ収集し、Excel を用いてデータを処理すること、結果を考察して問題解決の糸口を見つけ、新たな問題や課題の発見につなげる方法について学習する。MOS 試験(一般、応用)合格を目指す。 | | | | | | | | | |
| 授業の概要および学習上の助言 | ・教科書を活用した実習 | | | | | | | | | |
| 教科書および参考書 | Excelで学ぶデータ分析本格入門、練習プリント 等 | | | | | | | | | |
| 履修に必要な予備知識や技能 | Microsoft Excel2019(基礎、応用) | | | | | | | | | |
| 使用機器 | 各自の PC | | | | | | | | | |
| 使用ソフト | Excel | | | | | | | | | |
| 学習到達目標 | 学部DP(番号表記) | 学生が到達すべき行動目標 | | | | | | | | |
| | 1 | 各専門職業分野において必要な実践的な専門的知識・技術を修得し、ものづくりやシステムづくりに活用できる。(知識・理解) | | | | | | | | |
| | 3 | 豊かな人間性・創造性を持ち、社会人として、技術を社会に役立てることができる。(態度) | | | | | | | | |
| | 5 | 社会人として、専門的知識・技術を修得するために、自ら継続的に学習し、キャリアを形成できる。(関心・意欲) | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | |
| 達成度評価 | 評価方法 | 試験 | 小テスト | レポート | 成果発表 (口頭・実技) | 作品 | ポートフォリオ | その他 | 合計 | |
| | 学部DP | 1.知識・理解 | | | 40 | | | | | 40 |
| | | 2.思考・判断 | | | | | | | | |
| | | 3.態度 | | | 20 | | | | | 20 |
| | | 4.技能・表現 | | | | | | | | |
| | | 5.関心・意欲 | | | | | | | 40 | 40 |
| 総合評価割合 | | | | 60 | | | | 40 | 100 | |
| 評価の要点 | | | | | | | | | | |

| 評価方法 | 評価の実施方法と注意点 |
|-------------|--------------|
| 試験 | 筆記試験は実施しません。 |
| 小テスト | |
| レポート | 課題作成、課題提出 |
| 成果発表(口頭・実技) | |
| 作品 | |
| ポートフォリオ | |
| その他 | |

授業明細表

| 授業回数 | 学習内容 | 授業の運営方法 | 学習課題(予習・復習) |
|------|--|-------------------|-------------|
| 第1回 | CHAPTER 01 データ分析のススメ 01 データ分析という武器を手に入れる 02 本書におけるデータ分析の進め方 CHAPTER 02 ビジネスデータの収集と加工 01 データを効率よく集める 02 データ分析でよく使う Excel の機能 03 データを整える | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第2回 | 04 データをまとめる、分解する 05 グラフでデータを図解する | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第3回 | CHAPTER 03 販売に関するデータ分析 01 中長期的な目線で売り上げ推移を分析する 02 販売計画と実績を比較する 03 商品管理にメリハリをつける | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第4回 | 04 売上金額と粗利益の両面から商品进行评估する 05 効率よく利益を生み出している部門を見つける | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第5回 | 06 バーゲン公開の高い商品を見つける 07 粗利益を最大にする販売価格を検討する | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第6回 | CHAPTER 04 企画に関するデータ分析 01 販売実績をもとに来期の売上高を予測する 02 売り上げ変動を考慮した月別販売計画を立てる | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第7回 | 03 新店舗の売上高を予測する 04 複数のデータから新店舗の売上高を予測する | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第8回 | 05 売上を説明する要因の影響力を調べる 06 天気や曜日を使って販売量を予測する | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第9回 | CHAPTER 05 顧客に関するデータ分析 01 顧客を手早くランキングする 02 優良顧客を見つける | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第10回 | 03 アンケートから改善項目を見える化する 04 消費者の心の声をつかむ | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第11回 | 05 ターゲット顧客に好まれるのはどっち？ | 講義・パソコンを用いた 実習 | |

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| 第12回 | CHAPTER 06 財務に関するデータ分析 01 採算ラインを把握する 02 テナント料の値上げに対処する | 講義・パソコンを用いた 実習 | |
| 第13回 | 03 経営の安全性を分析する 04 設備投資するべきかせざるべきか | 講義・パソコンを用いた 実習 | |