

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2026年度)

専門分野区分	留学生講座	科目名	留学生キャリアデザイン					科目コード	S0041A2	
配当期	前期	授業実施形態	通常					単位数	1 単位	
担当教員名	植村 健志	履修グループ	2A(KS/KW)2D(KS)2I(MC/MV)2J(MA/MT)3B(SN)					授業方法	演習	
実務経験の内容	2006年、アジア人財資金構想(経済産業省・文部科学省)事業への従事から、外国人留学生の、日本での就職・キャリア形成支援に関わる。キャリアコンサルタントとしての視点とともに、行政書士として、在留資格変更など、入管対応等の法律的な面からのサポートも行っている。									
学習一般目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職に向けた自己分析や履歴書作成、面接対策などを通して、日本の就職活動に必要な知識と能力を習得する。</li> <li>・在留資格や日本の仕事観について理解し、早期から主体的にキャリア形成に取り組むことで、日本で働くための基礎力を身につける。</li> </ul>									
授業の概要および学習上の助言	<p><b>授業の概要</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本授業は、留学生向けに基本的な日本の就職活動について学びます。</li> <li>・自国と日本の就職活動の違いを学びます。</li> <li>・就職前年度から準備や対策を行うことにより、早期の就職活動につなげます。</li> <li>・受動的な知識の習得だけでなく、実際に履歴書作成や面接対策など実践的に学びます。</li> </ul> <p><b>学習上の助言</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回の授業の予習と復習を必ずしましょう。</li> <li>・授業で日本語をたくさん使用し、自ら積極的に学びましょう。</li> </ul>									
教科書および参考書	改訂版 留学生のための就職内定ワークブック(日本能率協会マネジメントセンター)									
履修に必要な予備知識や技能	積極的に日本の就職活動について学ぼうとする姿勢									
使用機器										
使用ソフト										
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が到達すべき行動目標								
	1	基本的な日本の就職活動の流れや内容を理解する。								
	2	就職活動を進めるうえでの必要なマナーを身につける。								
	3	履歴書やエントリーシートの必要性和項目について理解する。								
	4	履歴書やエントリーシートの内容に対し、自身の経験に基づき詳細な説明や会話のやり取りができる。								
達成度評価	評価方法	試験	小テスト	レポート	成果発表(口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計	
	学部DP	1.知識・理解			10					10
		2.思考・判断			10	10				20
		3.態度				10			10	20
		4.技能・表現			10	10				20
		5.関心・意欲			10	10			10	30
	総合評価割合				40	40			20	100

評価の要点

評価方法	評価の実施方法と注意点
試験	
小テスト	
レポート	授業の内容に応じたWorksheetの取り組み、履歴書等課題の提出で判断する。
成果発表(口頭・実技)	授業で実施するグループワークや模擬面接での発表で判断する。
作品	
ポートフォリオ	
その他	出席率、課題、授業態度、学習への取り組み方などを総合的に判断する。

授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	・授業オリエンテーション ・日本の就職活動について	講義・実習	随時説明
第2回	・自己分析、キャリアプラン① 自己分析とキャリアプランの必要性を理解する	講義・実習	随時説明
第3回	・自己分析、キャリアプラン② 自己分析とキャリアプランを設定する	講義・実習	随時説明
第4回	・自己分析、キャリアプラン③ 自己分析とキャリアプランのまとめ	講義・実習	随時説明
第5回	・日本企業の雇用形態について ・在留資格について ・業界、企業研究① 業界や企業研修の必要性を理解し、方法を学ぶ	講義・実習	随時説明
第6回	・業界・企業研究② 企業が求める能力と資質を理解する	講義・実習	随時説明
第7回	・履歴書、エントリーシート① 履歴書、エントリーシートとは何かを理解する	講義・実習	随時説明
第8回	・履歴書、エントリーシート② 履歴書、エントリーシートの作成方法を理解し作成する	講義・実習	随時説明
第9回	・履歴書、エントリーシート③ 履歴書、エントリーシートを作成する	講義・実習	随時説明
第10回	・面接対策① 面接の流れとマナーを理解する	講義・実習	随時説明
第11回	・面接対策② 面接練習	講義・実習	随時説明
第12回	・面接対策③ 模擬面接	講義・実習	随時説明
第13回	・面接の振り返り ・在留資格変更の手続き ・今後の就職活動	講義・実習	随時説明