

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2026年度)

専門分野区分	経営学	科目名	経営学基礎			科目コード	T1830B1			
配当期	前期	授業実施形態	通常			単位数	2 単位			
担当教員名	池田 大輔	履修グループ	2F(BI/BO)			授業方法	講義			
実務経験の内容	資格スクールにおいて、MS-Office (Word・Excel・PowerPoint・Access) を利用した顧客名簿の管理業務全般、及び教材の編集業務に携わった。その経験を活かし、ビジネスシーンに必要な知識やスキルを実践的に講義する。									
学習一般目標	経営学の理論的な内容だけではなく、実践的な内容を修得することを目標とする。									
授業の概要および学習上の助言	多様な学問領域を幅広く学習するとともに、日本企業の国際化の進展、経営戦略の重要度の高まり、新しい企業の社会的責任など、現実に変化しつつある経営の特徴に深い関心を持つように、身近な経営問題からのアプローチを行うような授業を展開する。また、就職や大学編入に役立つ内容にもなっている。									
教科書および参考書	「プレステップ 経営学<第2版>」弘文堂、「はじめて学ぶ人のための経営学入門 パージョン2」文真堂ブックス、「日経ビジネス」(プリント配布)									
履修に必要な予備知識や技能	日頃から、新聞や経済雑誌など読む習慣を身につけ、世の中の動向に関心を持って欲しい。									
使用機器	課題などをUNIPAに提出できる端末が必要です。									
使用ソフト										
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が到達すべき行動目標								
	1	経営学の基礎用語を説明することができる。								
	1/3	経営における実践的な内容を理解することができる。								
	2	経営学の知識を活用して問題に対応することができる。								
	3/5	講義に意欲を持って取り組むことができる。								
	5	基礎的な知識を修得することから、より高度な知識への興味、関心を喚起できる。								
達成度評価	評価方法	試験	小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計	
	学部DP	1.知識・理解	30							30
		2.思考・判断	30							30
		3.態度							20	20
		4.技能・表現								
		5.関心・意欲							20	20
総合評価割合	60						40	100		
評価の要点										
評価方法	評価の実施方法と注意点									
試験	定期試験期間中に筆記試験を実施する。									
小テスト										

レポート	
成果発表(口頭・実技)	
作品	
ポートフォリオ	
その他	授業への出席、取り組みなどを含め総合的に評価する。

### 授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	経営学とは	講義	特になし。
第2回	組織(1)	講義	適宜指示する。
第3回	組織(2)	講義	適宜指示する。
第4回	人的資源管理(1)	講義	適宜指示する。
第5回	人的資源管理(2)	講義	適宜指示する。
第6回	経営戦略(1)	講義	適宜指示する。
第7回	経営戦略(2)	講義	適宜指示する。
第8回	生産管理(1)	講義	適宜指示する。
第9回	生産管理(2)	講義	適宜指示する。
第10回	マーケティング(1)	講義	適宜指示する。
第11回	マーケティング(2)	講義	適宜指示する。
第12回	営業管理(1)	講義	適宜指示する。
第13回	営業管理(2)	講義	適宜指示する。
第14回	課題解決型授業1	遠隔授業 実施時期:1期	適宜指示する。
第15回	課題解決型授業2	遠隔授業 実施時期:3期	適宜指示する。