

大阪情報コンピュータ専門学校 授業シラバス (2026年度)

専門分野区分	ビジネス基礎	科目名	ビジネスクラウド演習 I			科目コード	T5100A1		
配当期	前期	授業実施形態	通常			単位数	2 単位		
担当教員名	山内 智子	履修グループ	2F(BI/BO)			授業方法	演習		
実務経験の内容	業務アプリケーションインストラクターとして7年間IT企業に勤務。販売管理、財務管理、給与管理の運用支援や障害対応などに従事してきた。これら実務経験をもとに、企業活動における業務フローや業務知識について説明する								
学習一般目標	現在のビジネスパーソンに求められるITスキルはOffice関連ソフトだけではなく、様々な業務システムを活用しタスクを分担し処理できることが求められる。企業活動に必要な業務知識や業務プロセスを学びながら業務アプリケーションに触れ業務改善マインドの醸成と問題解決力の育成を行う。								
授業の概要および学習上の助言	サイボウズ社のKintoneの基本的な知識を習得し、Kintoneを活用した業務アプリケーションを作成できるスキルを身に付け、社内利用システムの構築と管理運用までの知識を理解する。そのため基本的なOffice関連の操作を理解していることが望ましい。								
教科書および参考書	なし								
履修に必要な予備知識や技能	基本的なOffice関連の操作を理解していることが望ましい。								
使用機器	各自学生ノートPC								
使用ソフト	kintone (サイボウズ社)								
学習到達目標	学部DP(番号表記)	学生が到達すべき行動目標							
	1	kintoneの基礎知識や操作を習得し、特徴や機能を説明できる							
	2	ビジネスシーンから想定される業務の問題点を把握し、改善に必要な内容を表現することができる							
	3	業務効率化前後の違いを理解し、主体的に取り組むことができる							
	4	業務を理解し、改善するためのアプリケーションを作成できる							
	5	意欲を持って取り組むことができる							
達成度評価	評価方法	試験	小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計
	学部DP	1.知識・理解				20			20
		2.思考・判断				20			20
		3.態度				20			20
		4.技能・表現				20			20
		5.関心・意欲				10			10
	総合評価割合					90			10
評価の要点									
評価方法		評価の実施方法と注意点							
試験									

小テスト	
レポート	
成果発表(口頭・実技)	授業で毎回課題(PowerPointスライド、Excel、kintoneアプリなど)を提出
作品	
ポートフォリオ	
その他	出席状況/授業態度

授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	<オリエンテーション> シラバス説明、kintoneについて、ログイン <アプリ作成基礎とレコードの基本操作> 就職活動相談アプリ作成	講義・演習	
第2回	<アプリ作成基礎とレコードの基本操作> 紙の資料とExcelとの違い ケーススタディ(教員間の作業依頼の問題解決) 就職活動相談アプリ、生徒面談管理アプリ作成	講義・演習	
第3回	<テーブル> 作業依頼アプリの作成、日報アプリ作成	講義・演習	
第4回	<計算> ケーススタディ(衣料品店の売上計算式を考える) Excelで計算式を作成 店舗の客注管理アプリに計算式を設定	講義・演習	
第5回	<グラフ・集計表> ケーススタディ(売上管理Excelの問題解決) Excelでピボットテーブル・ピボットグラフ作成 案件管理アプリでグラフを設定	講義・演習	
第6回	<ルックアップ> ケーススタディ(売上管理Excelの問題解決) ExcelでLOOKUP関数とIFERROR関数 生徒名簿管理アプリ、生徒面談管理アプリを作成	講義・演習	
第7回	<ルックアップ> 顧客リストアプリ、案件管理アプリを作成	講義・演習	
第8回	<関連レコード一覧> ケーススタディ(学生名簿Excelの問題解決) 顧客リストアプリ、案件管理アプリを作成	講義・演習	
第9回	<アクション> 顧客リストアプリに案件管理の情報を一括で転記する 採用面接管理アプリにエントリーシート管理アプリの作成の情報を一括で転記する	講義・演習	
第10回	<プロセス管理> ケーススタディ(公欠申請の問題解決) プロセス管理の考え方	講義・演習	
第11回	<プロセス管理> 交通費申請アプリ作成(プロセス管理)	講義・演習	

第12回	<アクセス権> ケーススタディ(社員名簿の問題解決) アクセス権の考え方	講義・演習	
第13回	<アクセス権> 社員名簿アプリ作成(アクセス権)	講義・演習	
第14回	課題解決型授業Ⅰ 企業での導入事例を調べレポート作成		
第15回	課題解決型授業Ⅱ UNIPA改善案を考える		